

PÖYTÄKIRJAN NRO 2/2026

KOKOUSAIKA Keskiviikko 23.9.2026 klo 17.00

KOKOUSPAIKKA Katajakuja 1, 8040 Ylämylly

LÄSNÄ OLLEET
JÄSENET

Juha Meronen	puheenjohtaja
Timo Mononen	jäsen
Lea Kortelainen	jäsen
Veli-Pekka Hartikainen	varajäsen
Kati Rannanmaa	diakoniatyön teologi
Hanna-Leena Puhakka	neuvoston edustaja

POISSA

Kalle Konttinen	jäsen
Raija Hatunen	jäsen
Jaana Virnes	jäsen
Piia Karhinen	diakoniatyöntekijä

MUUT LÄSNÄ
OLLEET

Outi Vihervuori	diakoniatyöntekijä
Anne-Mari Issakainen	diakoniatyöntekijä
Minna Turunen	diakoniatyöntekijä, pöytäkirjanpitäjä

ALLEKIRJOITUKSET

 Juha Meronen
puheenjohtaja

 Minna Turunen
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJA ON
TARKASTETTU

pöytäkirjantarkastaja
Lea Kortelainen

pöytäkirjantarkastaja
Timo Mononen

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT
YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Liperin seurakunnan ^{verkkosivulla} kirkkoherranvirastossa ajalla
___/___/___ 2026 ^{viraston aukioloaikoina}

Harri Nousiainen
talouspäällikkö

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

- 11 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Johtokunnan johtosäännön mukaan kokous on laillinen, kun kokouskutsu on toimitettu johtokunnan jäsenille, kirkkoneuvoston nimeämälle edustajalle ja kirkkoneuvoston puheenjohtajalle viimeistään 3 päivää ennen kokousta.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

- 12 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Timo Mononen ja Lea Kortelainen.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

- 13 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

MYÖNNETTYT AVUSTUKSET

- 14 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj): Johtokunta hyväksyy myönnettyt avustukset. Tietosuoja lakiin, lakiin viranomaisen toiminnan julkisuudesta, henkilötietolakiin ja vaitiolovelvollisuuteen perustuen myönnettyt avustukset ja niihin liittyvät tiedot julistetaan salaisiksi. (Liite 1 a,b,c).

Sovitun käytännön mukaisesti diakoniatyöntekijät ovat myöntäneet salaiseksi julistetussa liitteessä ilmenevien tietojen mukaiset avustukset, jotka johtokunta hyväksyy ja merkitsee tiedoksi (johtosääntö 11 § / 12).

1.2.-31.8.2026

Avustukset	Liperi	Viinijärvi	Ylämylly	Heinävesi	Yhteensä
Ruokakuntien määrä	20	17	25	3	65
Yhteissumma	2193,65€	2180,28€	3336,97€	439,68 €	8150,55
Keskiarvo	109,68€	128,25 €	133,47€	146,56 €	125,39€

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin avustukset. Julistettiin liitteet salaisiksi.

DIAKONIAITYÖN TOIMINTASUUNNITELMA JA
TALOUSARVIOEHDOTUS V. 2027

- 15 § PÄÄTÖSEHDOTUS(pj): Johtokunta käsittelee diakoniatyön toimintasuunnitelmaa ja talousarvioehdotusta vuodelle 2027. Johtokunta lähettää ehdotuksen neuvoston käsiteltäväksi.

PÄÄTÖS: Keskusteltiin toimintasuunnitelmasta ja talousarviosta. Pätettiin lähettää neuvoston käsiteltäväksi.

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

- 16 § PÄÄTÖS: -

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

- 17 § PÄÄTÖS: Kokous päätettiin klo 18.38. Oikaisuvaatimusohje liitettiin kokouspöytäkirjan liitteeksi.

Palvelu (1002410000–1002430000)

1002410000 Diakoniatyö

Työalan tehtävä:

Diakoniatyön tehtävänä on kohdata lähimmäisiä, erityisesti syrjäytymisvaarassa ja elämäncriiseissä olevia heidän yksilöllisessä elämäntilanteessaan, kysymyksissään ja tuen tarpeissaan, tehden yhteistyötä toisten toimijatahojen kanssa.

Työalan toiminnan ja talouden painopisteet ja tärkeimmät tavoitteet sekä tunnusluvut vuonna 2027:

- Vuoden 2027 teemana ilo. Ilosanoman eteenpäin vieminen tapahtumissa ja ryhmissä.
- Painopisteenä on henkilökohtainen kohtaaminen kotikäynneillä ja vastaanotoilla koko seurakunnan alueella (mittarina kohtaamisten määrä).
- Järjestetään Yv-konsertti ilo teemalla sekä virsilaulu ilta ilonsävelin musiikkityön kanssa
- Työntekijöiden omasta hyvinvoinnista ja hengellisestä hoitamisesta huolehtiminen. Työntekijä varaa aikaa oman hengellisen elämän hoitamiseen tunnin viikossa.
- Ilo teemalla järjestetään jokaisella työmuodolla yksi tapahtuma/ryhmäkerta vuoden aikana.
- Osallistuminen rovastikunnallisen erityisdiakonian viran kustannuksiin, 3 000 €.

Suunnitelma 2028–2029:

- Johtokunnan hyväksymällä toimintalinjalla jatkaminen.
- Vuoden 2028 teemana hyvyys, yhteisöllisyyden lisääminen seurakunnassa, yhteiskunnassa ja yksilön elämässä
- Vuoden 2029 teemana kiitollisuus.

Talousarvio 2027

Tulosyksikkö		Pääkinjättii		TP 2025	TA 2026	TA 2027	TTS 2028	TTS 2029
1002410000	Diakonia	317000	Ruoka- ja kahvimaksut	-4 183,94		2000		
1002410000	Diakonia	319000	Retki- ja kurssimaksut	-1 880,00				
1002410000	Diakonia	324000	Henkilöstöltä perittävät ruokamaksut	-51,60				
1002410000	Diakonia	Maksutuotot		-6 115,54				
1002410000	Diakonia	340000	Toimisto- ja liikehuoneistojen vuokrat	-80,00				
1002410000	Diakonia	Vuokratuotot		-80,00				
1002410000	Diakonia	362000	Jumalanpalveluskolehdit	-3 067,58				
1002410000	Diakonia	365000	Myyjäistuotot	-2 856,30	-1 000,00	1000		
1002410000	Diakonia	367000	Muut lahjoitustuotot	-23 201,21				
1002410000	Diakonia	368000	Yhteisvastuukeräyksen srk-osuus tuotosta	-982,10	-500,00	500		
1002410000	Diakonia	Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat		-30 107,19	-1 500,00			
1002410000	Diakonia	375000	Muut tuet ja avustukset	-9 016,70				
1002410000	Diakonia	Tuet ja avustukset		-9 016,70				
1002410000	Diakonia	Toimintatuotot		-45 319,43	-1 500,00			
1002410000	Diakonia	400000	Kokouspalkkiot	105,00				
1002410000	Diakonia	401000	Työajan palkat	167 369,28	171 320,00			
1002410000	Diakonia	408900	Palkkiot ja muut veronalaiset suoritukset	225,67				
1002410000	Diakonia	409800	Jaksoitetut palkat	7 633,57				
1002410000	Diakonia	Palkat ja palkkiot		175 333,52	171 320,00			
1002410000	Diakonia	410000	Sosiaaliturvamaksut	3 134,06	5 740,00			
1002410000	Diakonia	412000	Eläkemaksut	36 105,79	36 660,00			
1002410000	Diakonia	414000	Muut sosiaalivakuutusmaksut	2 258,62				
1002410000	Diakonia	415000	Jaksoitetut sosiaalimaksut	328,77				
1002410000	Diakonia	415100	Jaksoitetut eläkevakuutusmaksut	1 619,86				
1002410000	Diakonia	Henkilösivukulut		43 447,10	42 400,00			
1002410000	Diakonia	Henkilöstökulut		218 780,62	213 720,00			
1002410000	Diakonia	430000	Postipalvelut	500,00	200,00	200		
1002410000	Diakonia	431200	Ilmoitukset		200,00			
1002410000	Diakonia	433000	ICT-palvelut	2 345,29	3 000,00			
1002410000	Diakonia	435400	Vartiointi- ja hälytyspalvelut	2 505,67	3 000,00			
1002410000	Diakonia	437000	Matkakustannukset (oma henkilöstö)	11 654,77	14 000,00	14000		
1002410000	Diakonia	437200	Matkakustannukset (ulkop.)	300,31	500,00	500		
1002410000	Diakonia	437600	Ravitsemuspalvelut, henkilöstö	119,30				
1002410000	Diakonia	437700	Ravitsemuspalvelut, muut	142,50				

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Liperin seurakunta

Palvelutyön johtokunta

23.9.2026 11–17 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 11–13, 15–17

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Liitetään pöytäkirjaan

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 14 (kohta 3)

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Liperin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 1, 83100 Liperi

Postiosoite: Pappilantie 1, 83100 Liperi

Sähköposti: liperi.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Liitetään pöytäkirjaan

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.